

Technische Fragen zur Trauung

in der St. Marienkirche Osnabrück

Bitte klären Sie diese Fragen im Traugespräch und melden Sie sie rechtzeitig unserem Küster.

Trauung am		um ... Uhr	
Brautpaar		und	

1. Gottesdienstblatt – was wird ausgelegt?

- ☐ nur Gesangbuch
- ☐ nur eigenes Gottesdienstblatt
- ☐ Gesangbuch und eigenes Gottesdienstblatt

Wer sorgt dafür, dass die Blätter rechtzeitig (ca. 20 Minuten vorher) in der Kirche sind?

2. Extra-Blumenschmuck für den Altarraum?

- ☐ Ja, wir besorgen Extra-Blumenschmuck
- ☐ Nein – dann stehen die Blumen des vorausgegangenen oder kommenden Sonntags im Altarraum.
- ☐ Falls ja: Die Blumen dürfen nach der Trauung in der Kirche stehen bleiben.
- ☐ Falls ja: Wir nehmen die Blumen nach der Trauung wieder mit.
- ☐ Falls ja: Wir sprechen den Schmuck mit dem Paar ab, das am selben Tag vor/nach uns feiert.

3. Heiratsurkunde und Stammbuch

Vor der kirchlichen Trauung brauchen wir eine Kopie der Heiratsurkunde – und am liebsten das Stammbuch, um die Trauung einzutragen.

- ☐ Wir bringen das Stammbuch ins zuständige Pfarramt.
- ☐ Wir bringen das Stammbuch ins Gemeindebüro.

4. Stühle

- ☐ Zwei Extra-Stühle vorn im oberen Altarraum
- ☐ Zwei Extra-Stühle auf Ebene des Kirchenschiffs
- ☐ Weitere Personen sollen neben uns sitzen (Trauzeug:innen haben in der ev. Trauung keine Funktion) – Anzahl / Namen:

5. Kniekissen

- ☐ Wir möchten zum Segen niederknien (nur mit Stühlen im oberen Altarraum).
- ☐ Wir möchten den Segen stehend empfangen.

6. Kollekte

- ☐ Wir überlassen der Kirchengemeinde St. Marien die Verwendung der Kollekte.
- ☐ Wir möchten die Kollekte einem bestimmten Zweck widmen:

Bitte teilen Sie die genaue Bankverbindung des Zwecks dem Gemeindebüro schriftlich oder per E-Mail mit. Eine eigene Spende können Sie uns gern gesondert zukommen lassen – wir stellen dann eine Zuwendungsbestätigung aus.

7. Sonstiges

- ☐ Alles Weitere (Verstärker, Stromkabel u. a.) bringen wir mit.
- ☐ Wir benötigen noch Folgendes (bitte auflisten und mit dem Küster absprechen):

Ansprechpartner

Küster Carsten Niemeyer · Tel. 0176 – 81 75 10 97 · carsten.niemeyer@freenet.de
Gemeindebüro St. Marien · Tel. 0541 – 2 83 93 · KV.St.Marien.Osnabrueck@evlka.de